

Rhin Supérieur | Oberrhein

Le programme Interreg Rhin Supérieur soutient des projets de coopération transfrontalière dans la zone frontalière franco-germano-suisse du Rhin supérieur, grâce à une enveloppe de plus de 109 millions d'euros du Fonds européen pour le développement régional (FEDER) pour la période 2014-2020 et plus de 125 millions d'euros pour la période 2021-2027.

La Région Grand Est est l'Autorité de gestion du programme et héberge son Secrétariat conjoint. A ce titre, le service Interreg Rhin Supérieur, au sein de la Direction du Rayonnement Transfrontalier, International et Européen de la collectivité, gère le programme et assure les missions règlementaires qui incombent aux autorités du programme. Pour ce faire, le service est structuré en trois pôles : les agents des pôles « animation et instruction » et « contrôle financier et accompagnement » soutiennent et suivent les bénéficiaires potentiels et réels du programme dans le développement, la mise en œuvre et la clôture de leurs projets. Les agents du pôle « contrôle interne et appui » sont en charge des missions liées à la bonne gestion du programme dans son ensemble, dont certaines peuvent être attribuées aux agents des autres pôles. Le service compte également dans ses effectifs un(e) chargé(e) de communication et un(e) assistant(e), tous deux placés sous l'autorité directe du chef de service.

Afin de renforcer l'équipe du pôle « contrôle interne et appui », la Région Grand Est recherche au 15 janvier 2024

2 chargés de mission contrôle interne et appui H/F

Activités

Les activités décrites ci-dessous sont assurées de manière partagée entre les différents agents et la cheffe du pôle « contrôle interne et appui ». Ainsi, en fonction des profils des candidats, certaines de ces activités pourront leur être plus spécifiquement confiées.

Contrôle interne

- Contrôle au fil de l'eau des certificats de service fait émis par le pôle « contrôle financier et accompagnement », selon les critères définis dans la stratégie de contrôle basée sur les risques
- Mise en œuvre de contrôles qualité visant à vérifier le respect de la piste d'audit et des procédures
- Suivi et coordination des travaux d'audits menés par des organismes tiers
- Capitalisation des résultats des vérifications de gestion et des audits menés en vue de la mise à jour de la cartographie des risques et du système de gestion et de contrôle du programme

Fonction comptable

- Comptabilisation des certificats de service fait et des irrégularités au fil de l'eau
- Réalisation des demandes de paiement à la Commission européenne
- Production des comptes annuels et vérifications correspondantes

Gestion financière

- Suivi de l'engagement et de la consommation des fonds à disposition du programme
- Suivi du respect des contraintes liées à la maquette financière du programme, notamment le risque de dégageement d'office
- Conception et tenue de tableaux de bord
- Préparation des étapes budgétaires de la Région Grand Est par l'élaboration et la mise à jour de prévisions concernant le fonctionnement du programme et les paiements aux bénéficiaires
- Reporting régulier aux instances du programme et à la Commission européenne ; réponse à des demandes de production de données de la part des différentes parties prenantes (Région, partenaires de programme etc...)

Système d'information Synergie-CTE

- Spécification des besoins d'évolutions, recette des évolutions livrées, signalement d'anomalies
- Gestion du paramétrage, des utilisateurs et de leurs habilitations
- Assistance aux utilisateurs internes (membres du service Interreg Rhin Supérieur) et externes (bénéficiaires, auditeurs) : rédaction de guides utilisateurs, formations, support en cas de problème
- Participation aux réunions de pilotage en lien avec le maître d'ouvrage du système et les autres programmes utilisateurs

Veille, harmonisation et appui

- Veille juridique et diffusion d'informations auprès du service, notamment concernant la réglementation communautaire et nationale encadrant les fonds européens, ainsi que des domaines comme la lutte contre la fraude
- Assurer la bonne compréhension et le respect des procédures pour la mise en œuvre du programme :
 - Conseil aux autres agents du service sur leurs dossiers, formations en interne, mise en place de documents d'aide
 - Mise à jour du manuel du programme à destination des bénéficiaires et bénéficiaires potentiels
- Participation aux travaux de conception, mise en place et déploiement d'un outil de gestion de l'expertise

Compétences requises

Savoir :

- Formation de niveau Licence ou supérieur dans les domaines juridique, économique, des sciences politiques, des relations européennes et/ou internationales
- Bonne connaissance des systèmes juridico-administratifs allemand, français et communautaire
- Connaissance en matière de procédures d'audit, de programmes de la politique régionale communautaire et de coopération transfrontalière appréciée. Compétences en matière de veille juridictionnelle. Connaissance approfondie dans un domaine règlementaire nécessaire au suivi des projets (éligibilité, marchés publics, aides d'État etc.) appréciée

Savoir-faire :

- Bonnes connaissances en langues française et allemande, tant à l'oral qu'à l'écrit, la maîtrise de l'anglais serait un atout
- Bonne capacité de communication et de négociation, base nécessaire à la coopération étroite et permanente avec un grand nombre d'interlocuteurs très divers, dont notamment les porteurs de projets, les partenaires du programme, les instances nationales et la Commission européenne
- Traitement de données
- Capacités d'analyse, de rédaction et de restitution
- Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques). La maîtrise du système informatique de gestion Synergie-CTE serait un atout

Savoir-être :

- Disponibilité, capacité d'adaptation, rigueur, méthode, réactivité, curiosité (dans le domaine juridique et financier mais également pour les domaines thématiques dans lesquels le programme intervient), esprit d'initiative et capacité à gérer un nombre important de dossiers en parallèle
- Bonne capacité d'organisation dans le respect des différentes échéances
- Très bonne capacité de travail en équipe binationale

Conditions particulières d'exercice

- Environnement de travail entièrement bilingue français / allemand
- Prise de décisions conséquentes, en autonomie, avec des impacts financiers pour la collectivité
- Charge de travail et pression importante en raison de nombreuses échéances à respecter dans le cadre de la gestion du programme
- Nombreuses thématiques traitées avec un niveau de technicité élevé
- Secret professionnel, au regard des informations confidentielles traitées

- En raison de l'implication des agents du service Interreg Rhin Supérieur dans la gestion de fonds communautaires, le poste est considéré comme un poste à risque selon les critères du dispositif de lutte contre la fraude. Par conséquent, le titulaire du poste devra signer une charte de déontologie et déclarer tout risque de conflit d'intérêt
- Permis de conduire B

Les candidatures (CV et lettre de motivation en français uniquement) sont attendues jusqu'au **10 décembre 2023** au plus tard sur le portail de candidature en ligne de la Région Grand Est, accessible par [ce lien](#) (référence du poste : 2023-1522).