



Regio Basiliensis

## PROJEKTMITARBEITER/IN KOMMUNIKATION UND VERANSTALTUNGEN

Der Verein [Regio Basiliensis](#) ist der Schweizer Partner für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit am Oberrhein. Sie ist als privatrechtlicher Verein sowie als Aussenstelle der Kantone Aargau, Basel-Landschaft, Basel-Stadt, Jura und Solothurn tätig. Mit den Kooperationspartnern in Deutschland und Frankreich arbeitet sie in den Bereichen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur und Zivilgesellschaft zusammen. Die Regio Basiliensis koordiniert in der Nordwestschweiz das Programm Interreg Oberrhein und informiert und berät Projektinteressierte.

Für den Bereich Kommunikation und Mitgliederwesen sowie zur Unterstützung des Teams suchen wir eine/n engagierte/n und teamfähige/n

### Projektmitarbeiter/in Kommunikation und Veranstaltungen 40 - 50%

#### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Leiterin Kommunikation und Mitgliederwesen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und bei der Vorbereitung und Durchführung von Massnahmen und Veranstaltungen. Dazu gehört unter anderem die Pflege der eigenen Webseite, Unterstützung bei der Erstellung von Kommunikationsmitteln und die Bewirtschaftung der Social-Media-Kanäle. Weiter geht es um die Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Anlässen für die Mitglieder und Partner der Regio Basiliensis sowie öffentliche Veranstaltungen. In Absprache mit der Leiterin Kommunikation und Mitgliederwesen betreuen und übernehmen Sie einzelne Projekte und setzen selbstständig Massnahmen um.

#### Sie bringen mit:

Sie verfügen über einen **Universitäts- oder Fachhochschulabschluss** in den Bereichen Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Medienwissenschaften, Europäische Studien, Internationale Beziehungen, **haben alternativ die Ausbildung als Mediamatiker/in** abgeschlossen oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache. Sie verfügen zudem über gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen und von Vorteil sind Kenntnisse der Programme Adobe InDesign und Adobe Photoshop. Sie haben Freude an multikulturellen Kontakten und bringen als kommunikationssichere, engagierte und kreative Teamplayer-Persönlichkeit Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit mit.

#### Wir bieten:

Eigenständige Funktion und attraktives Aufgabengebiet in einem kleinen, motivierten Team in einem europäischen Kontext.

#### Stellenantritt:

1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto und Lebenslauf richten bitte Sie an [info@regbas.ch](mailto:info@regbas.ch).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Carmen Rüschi, Leiterin Kommunikation und Mitgliederwesen, [carmen.ruesch@regbas.ch](mailto:carmen.ruesch@regbas.ch) oder +41 61 915 15 15.