

Le programme Interreg Rhin Supérieur soutient des projets de coopération transfrontalière dans la zone frontalière franco-germano-suisse du Rhin supérieur, grâce au fonds européens alloués au programme pour les périodes de financement 2014-2020 et 2021-2027. La Région Grand Est est l'Autorité de gestion du programme et héberge son Secrétariat conjoint. A ce titre, le service Interreg Rhin Supérieur, au sein de la Direction du Rayonnement Transfrontalier, International et de l'Europe de la collectivité, accompagne les bénéficiaires du programme dans le montage et la mise en œuvre de leurs projets.

Afin de renforcer temporairement l'équipe de l'Autorité de gestion, la Région Grand Est recherche dans les meilleurs délais et pour une durée de 9 mois :

Un(e) chargé(e) de mission Contrôle financier Interreg Rhin Supérieur

Activités

- Assistance aux porteurs de projets, notamment pour l'élaboration des demandes de versement et la saisie dans le système de suivi, accompagnement des projets dans leur réalisation
- Contrôle de l'éligibilité de l'ensemble des dépenses et des livrables des projets suivis par le titulaire du poste, règlement de certains litiges/certaines difficultés liées au respect de la réglementation communautaire et nationale en matière de fonds structurels
- Déplacements dans le cadre d'évènements organisés par les projets cofinancés par le programme
- Défense des positions et critères du programme et de l'Union européenne auprès d'interlocuteurs multiples
- Clôture administrative et financière des projets
- Préparation des réunions des instances du programme et participation à leur mise en œuvre

Compétences requises

- Connaissance des systèmes juridico-administratifs allemand, français et communautaire appréciée
- Connaissance des procédures d'audit, des programmes communautaires, de la coopération transfrontalière, connaissance approfondie dans un domaine réglementaire nécessaire au suivi des projets (marchés publics, aides d'Etat) appréciée
- Très bonne maîtrise des langues française et allemande, tant à l'oral qu'à l'écrit, la maîtrise de l'anglais serait un atout
- Capacité de communication et de négociation, base nécessaire à la coopération étroite et permanente avec un grand nombre d'interlocuteurs très divers
- Traitement de données
- Disponibilité, rigueur, méthode, réactivité, curiosité (dans le domaine juridique et financier mais également pour les domaines thématiques dans lesquels le programme intervient), esprit d'initiative et capacité à gérer un nombre important de dossiers en parallèle
- Capacités d'analyse, de rédaction et de restitution
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Conditions particulières d'exercice

- Environnement de travail entièrement bilingue
- Recrutement par la Région Grand Est, la rémunération du poste s'inscrivant dans le cadre de la fonction publique territoriale
- Obligation de confidentialité, notamment dans le cadre du traitement de données personnelles. En raison de l'implication des agents du service Interreg dans la gestion de fonds communautaires, les postes à pourvoir sont considérés comme des postes à risque selon les critères du dispositif de lutte contre la fraude. Par conséquent, les agents occupant ce poste seront soumis à l'obligation de signer une charte de déontologie
- Contrat de neuf mois

Les candidatures (CV et lettre de motivation en français uniquement) sont attendues jusqu'au **4 septembre 2022** au plus tard sur le portail de candidature en ligne de la Région Grand Est, accessible par [ce lien](#).