

Contrôleur financier du programme INTERREG Rhin Supérieur H/F

Le programme INTERREG Rhin Supérieur soutient des projets de coopération transfrontalière dans la zone frontalière franco-germano-suisse du Rhin supérieur, grâce à une enveloppe de plus de 100 millions d'euros du Fonds européen pour le développement régional (FEDER) pour la période 2014 à 2023.

La Région Grand Est est l'Autorité de gestion du programme et héberge son Secrétariat conjoint. A ce titre, le service INTERREG Rhin Supérieur, au sein de la Direction Europe et International de la collectivité, gère le programme et assure les missions réglementaires qui incombent aux autorités du programme. Pour ce faire, les agents du service accompagnent les bénéficiaires du programme dans le montage, la mise en œuvre et la clôture de leurs projets (missions principales) et remplissent, le cas échéant, une ou plusieurs missions complémentaires liés à la bonne gestion du programme.

Activités principales :

- Assistance aux porteurs de projets, notamment pour l'élaboration des demandes de versement et la saisie dans le système de suivi ;
- Contrôle de l'éligibilité de l'ensemble des dépenses et des livrables des projets suivis par le titulaire du poste ;
- Règlement de certains litiges/certaines difficultés liées au respect de la réglementation communautaire et nationale en matière de fonds structurels et d'investissement ;
- Accompagnement des projets dans leur réalisation ;
- Animation de réunions bilingues, notamment des réunions de lancement de projets ;
- Défense des positions et critères du programme et de l'Union européenne auprès d'interlocuteurs multiples ;
- Veille juridique, notamment concernant la réglementation communautaire et nationale encadrant les fonds structurels et d'investissement ainsi que des domaines afférents (marchés publics, aides d'état etc.) ;
- Préparation des réunions des instances du programme (soutien des travaux du Groupe de travail et du Comité de suivi) et participation à leur mise en œuvre ;
- Rédaction et traduction de contenus multiples à destination des bénéficiaires et des bénéficiaires potentiels, des membres du programme et des instances de la collectivité.

Compétences et aptitudes :

- Niveau Master ou équivalent dans les domaines juridique, économique, des sciences politiques, des relations internationales et/ou européennes ;
- Bilingue franco-allemand et bon niveau d'anglais souhaité ;
- Bonne connaissance des systèmes juridico-administratifs allemand, français et communautaire ;
- Disponibilité, rigueur, méthode, réactivité, curiosité (dans le domaine juridique et financier mais également pour les domaines thématiques dans lesquels le programme intervient), esprit d'initiative et capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle ;
- Capacité de communication et de négociation, base nécessaire à la coopération étroite avec un nombre d'interlocuteurs très divers, dont notamment les porteurs de projets et les partenaires du programme ;
- Capacité de travail en équipe binationale ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, notamment MS-Excel) ;
- Permis de conduire B.

Conditions particulières d'exercice :

- Environnement de travail entièrement bilingue ;
- CDD de trois ans. Une prolongation du contrat sera éventuellement possible en cas de besoin.
- Secret professionnel, au regard des informations confidentielles traitées. En raison de l'implication des agents du service INTERREG Rhin Supérieur dans la gestion de fonds communautaires, le poste est considéré comme un poste à risque selon les critères du dispositif de lutte contre la fraude. Par conséquent, le titulaire du poste est obligé de signer une charte de déontologie.

Veillez envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation) en langue française pour le **28 mars 2017** au plus tard par voie électronique à l'adresse suivante : drh-recrutement@grandest.fr. Les entretiens avec les candidat(e)s retenu(e)s auront lieu le **7 avril 2017** à Strasbourg.

